

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

Кондрашев Андрей

Александрович

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЗАЩИТА ПРАВ ГРАЖДАН И
ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ
ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 Защита прав граждан и организаций в
сфере публичного управления

Направление подготовки /
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

40.03.01 Юриспруденции профиль подготовки 40.03.01.32

Общеправовой

очная форма обучения

2021 год набора

Программу
составили

кандидат юридических наук, Доцент, Жильцов

Андрей Владимирович; к.ю.н., Доцент, Жильцов

Андрей Владимирович; кандидат юридических наук, профессор, Мицкевич Людмила

Абрамовна; кандидат юридических наук, доцент,

Васильева Анна Федотовна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование представлений об основных положениях законодательства, регулирующего способы защиты прав граждан и организаций в сфере публичного управления, об основных тенденциях в формировании административной и судебной практики по жалобам граждан и организаций на решения (акты) и действия субъектов публичной власти, о способах обеспечения законности в публичном управлении.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Соответственно задачами изучения курса являются:

1. ознакомление с основными положениями науки административного права в сфере защиты прав граждан и организаций, получение представлений о способах обеспечения защиты прав граждан и организаций, о правовом регулировании данных способов, формах и методах деятельности органов государства по защите прав граждан и организаций;

2. приобретение умений самостоятельного поиска нормативно-правовых актов и иных источников информации по вопросам обеспечения законности в деятельности публичной администрации и защиты прав граждан и организаций, анализа информации, умения делать выводы при изучении коллизионных норм или дискуссионных вопросов, умений применять нормы права к конкретным ситуациям и разрешать судебные споры на основе модельных заданий, оформлять юридические документы;

3. овладение навыками работы с большими источниками информации, навыками подготовки докладов и презентаций, выступления перед аудиторией, ведения дискуссии, корректного отстаивания своего мнения на основе содержательных аргументов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные направления совершенствования деятельности государства по обеспечению защиты прав граждан и организаций, направления совершенствования нормативно-правовой базы в данной сфере, условия повышения эффективности и результативности деятельности органов государства по вопросам защиты прав граждан, иметь представления о формах и методах деятельности органов государства при организации работы с обращениями граждан; иметь

представления о формах и методах деятельности органов государства при организации и осуществлении контрольной (надзорной) деятельности;

Уметь: выявлять основные проблемы в правовом регулировании способов защиты прав граждан и организаций, причины их возникновения, на этой основе определять направления совершенствования государственного управления в данной сфере, составлять юридические документы по вопросам защиты прав физических и юридических лиц;

Владеть: навыками применения норм права при решении задач по вопросам защиты прав граждан, разрешения правовых коллизий, решения сложных модельных административных и судебных споров по защите прав.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| | |
|---|--|
| ПК-2:Способен квалифицированно реализовывать нормативные регулятивные средства и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности | |
| ПК-2.1:Корректно определяет юридические факты в процессе осуществления правоприменительной деятельности | |
| Уровень 1 | юридические факты являющиеся основаниями обращения с жалобами и административными исковыми заявлениями |
| Уровень 1 | проводить анализ конкретной ситуации в целях правильного определения юридических фактов |
| Уровень 1 | навыками выбора нормы регулирующей конкретное правоотношение |
| ПК-2.3:Различает виды правоприменительных актов и учитывает их специфику в конкретных сферах юридической деятельности | |
| Уровень 1 | понятие, характерные черты и виды правоприменительных актов |
| Уровень 1 | отличать нормативные правовые и индивидуальные акты государственного управления |
| Уровень 1 | навыками оценки правомерности решений и действий органов публичной власти и их должностных лиц и |

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

"Защита прав граждан и организаций в сфере публичного управления" является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана. Изучению дисциплины "Защита прав граждан и организаций в сфере публичного управления" предшествуют следующие дисциплины:

Теория государства и права

Судоустройство и правоохранительные органы
Конституционное право
Административное право
Муниципальное право РФ
Правовые документы
Арбитражный процесс

Дисциплина "Защита прав граждан и организаций в сфере публичного управления" завершает изучение особенностей защиты субъективных публичных прав. Является необходимой для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (в случае, если тема выпускной квалификационной работы находится в плоскости защиты субъективных публичных прав), преддипломной практики, а также для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | Семестр |
|--|--|------------------|
| | | 7 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 (108) | 3 (108) |
| Контактная работа с преподавателем: | 0,94 (34) | 0,94 (34) |
| занятия лекционного типа | 0,28 (10) | 0,28 (10) |
| занятия семинарского типа | | |
| в том числе: семинары | | |
| практические занятия | 0,67 (24) | 0,67 (24) |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| другие виды контактной работы | | |
| в том числе: групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| иная внеаудиторная контактная работа: | | |
| групповые занятия | | |
| индивидуальные занятия | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 2,06 (74) | 2,06 (74) |
| изучение теоретического курса (ТО) | | |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | |
| реферат, эссе (Р) | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Нет | Нет |
| Промежуточная аттестация (Зачёт) | | |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Способы обеспечения законности в публичном управлении | 2 | 0 | 0 | 12 | ПК-2.3 |
| 2 | Административно-правовой порядок рассмотрения обращений граждан и организаций | 4 | 10 | 0 | 30 | ПК-2.3 |
| 3 | Судебный порядок обжалования решений (актов), действий (бездействия) субъектов публичной власти. Общая характеристика административного судопроизводства. | 2 | 8 | 0 | 32 | ПК-2.3 |

| | | | | | | |
|-------|---|----|----|---|----|--------|
| 4 | Защита прав граждан и организаций в производстве по делам об административных правонарушениях | 2 | 6 | 0 | 0 | ПК-2.3 |
| Всего | | 10 | 24 | 0 | 74 | |

3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | Способы обеспечения законности в публичном управлении | 2 | 0 | 0 |
| 2 | 2 | Государственный контроль(надзор)в механизме защиты прав граждан и организаций | 2 | 0 | 0 |
| 3 | 2 | Специальный административный и специальный досудебный порядки защиты прав граждан и организаций | 2 | 0 | 0 |
| 4 | 3 | Общий судебный порядок защиты прав граждан и организаций (административное судопроизводство) | 2 | 0 | 0 |
| 5 | 4 | Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях | 2 | 0 | 0 |
| Всего | | | 10 | 0 | 0 |

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |

| | | | | | |
|-------|---|--|----|---|---|
| 1 | 2 | Реформа государственного контроля (надзора) муниципального контроля | 4 | 0 | 0 |
| 2 | 2 | Общий административно-правовой порядок защиты прав граждан и организаций | 2 | 0 | 0 |
| 3 | 2 | Досудебный порядок защиты прав в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг | 2 | 0 | 0 |
| 4 | 2 | Досудебный порядок защиты прав в сфере государственного контроля (надзора) | 2 | 0 | 0 |
| 5 | 3 | Общий судебный порядок защиты прав граждан и организаций (административное судопроизводство) | 2 | 0 | 0 |
| 6 | 3 | Административное судопроизводство по отдельным категориям дел | 6 | 0 | 0 |
| 7 | 4 | Практика отмены постановлений по делам об административных правонарушениях | 6 | 0 | 0 |
| Всего | | | 24 | 0 | 0 |

3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего | | | | | |

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Л1.1 | Абсалямов А. В., Абушенко Д. Б., Загайнова С. К., Ярков В. В. | Административное судопроизводство: учебник для студентов вузов по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) | Москва: Статут, 2016 |
| Л1.2 | Старилов Ю. Н. | Общее административное право: Ч. 1: учебник для вузов по программам бакалавриата и магистратуры по направлениям подготовки - Юриспруденция : [в 2 ч.] | Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016 |
| 6.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Старилов Ю. Н. | Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно- процессуального законодательства | Москва: Директ- Медиа, 2013 |
| Л2.2 | Ярков В. В. | Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации: (постатейный, научно-практический) | Москва: СТАТУТ, 2016 |
| Л2.3 | | Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016 |
| Л2.4 | Попов Л. Л. | Административные процедуры: Монография | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018 |

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| Э1 | Судебные и нормативные акты РФ | http://sudact.ru |
| Э2 | ГАС РФ "Правосудие" | https://sudrf.ru/ |
| Э3 | КонсультантПлюс | http://www.consultant.ru/ |
| Э4 | ГАРАНТ | http://www.garant.ru/ |
| Э5 | Кодекс | http://www.kodeks.ru/ |

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещены по адресу: <https://e.sfu-kras.ru/course/index.php?categoryid=36>

1. Лекционные занятия проводятся в интерактивной форме с использованием презентационного мультимедийного оборудования.

2. Назначение практических занятий: углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекции или в процессе самостоятельной работы, анализ проблемных вопросов, обмен опытом. Этот вид занятия учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Практические занятия основаны на самостоятельной познавательной деятельности обучаемых, которые учатся работать с обязательной и дополнительной литературой. У студентов формируются навыки, умения:

- анализировать нормативно - правовые источники,
- обобщать учебный материал,
- выступать в ходе обсуждения,
- делать выписки, составлять план,
- пользоваться мыслительными операциями анализа, синтеза, сравнения,
- доказательно рассуждать,
- выделять и формулировать проблемы,
- находить пути их решения.

3. Цели, задачи и виды самостоятельной работы студентов

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Защита прав граждан и организаций в сфере публичного управления» является формирование профессиональной компетентности будущего юриста.

Задачи самостоятельной работы студентов:

- овладение теоретическими (фундаментальными, догматическими) знаниями об административно-правовом регулировании экономики;
- овладение профессиональными умениями и формирование навыков юридической деятельности;
- формирование опыта собственной поисковой, творческой, научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального (в том числе научного) уровня.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы.

1. Подготовительный этап включает определение целей, задач, составление программы (плана) с указанием видов работы, её сроков, результатов и форм контроля, подготовку методического обеспечения, согласование самостоятельной работы с преподавателем.

2. Основной этап состоит в реализации программы (плана) самостоятельной работы, использовании приемов поиска информации, усвоении, переработке, применении и передаче знаний, фиксировании результатов работы. На основном этапе студент может получить консультации и рекомендации у преподавателя, руководящего его самостоятельной работой.

3. Заключительный этап означает анализ результатов и их систематизацию, оценку продуктивности и эффективности проделанной работы, формулирование выводов о дальнейших направлениях работы.

Виды самостоятельной работы студентов

Основными видами самостоятельной учебной деятельности студентов являются:

1) предварительная подготовка к практическим занятиям, в том числе и к тем, на которых будет изучаться новый, незнакомый материал. Такая подготовка предполагает изучение рабочей программы дисциплины, практикума, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучении которых следует обратить особое внимание и др.;

2) самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, а также своевременная доработка конспектов лекций;

3) подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников;

4) выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций;

5) подготовка к зачету.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

| | |
|-------|--|
| 9.1.1 | Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level |
| 9.1.2 | Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level |

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

| | |
|-------|--|
| 9.2.1 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. |
| 9.2.2 | Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. |
| 9.2.3 | Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. |

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс); наглядные пособия; магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.